



Objectifs généraux	<ul style="list-style-type: none"> * Permettre d'acquérir et/ou de mettre à niveau les connaissances et compétences socle afin de s'adapter et d'être autonome en situation professionnelle. * Permettre d'identifier et remédier aux freins et difficultés majeures d'accès à un emploi, une formation ou une évolution professionnelle. * Permettre d'acquérir les aptitudes transversales liées à la mise en œuvre de techniques professionnelles
Objectifs additionnels "accès professionnel"	<p>Après un identification du parcours professionnel et des appétences Filière et au travers d'une contextualisation "Filière" de chacune des séquences de formation, des objectifs additionnels seront visés :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Permettre de comprendre, de manière globale, les problématiques auxquelles un environnement professionnel est soumis afin de mieux adapter ses compétences, pratiques et savoir-être associés. * Permettre d'appréhender de manière spécifique, une filière donnée afin : soit d'y être pré-opérationnel, soit de pouvoir intégrer une formation qualifiante de niveau V.
Public	Demandeurs d'emploi, salariés en nécessité de remise à niveau des compétences professionnelles transverses et confrontés à des freins d'employabilité, de sécurisation ou d'évolution professionnelle
Prérequis	Compréhension et pratique élémentaire de la langue française. Evaluation initiale CléA réalisée
Méthodes pédagogiques	<p>Apprentissage individualisé des compétences socle professionnelles. Alternance d'apports théoriques et exercices d'applications. Jeux de rôles, échanges participatifs, mises en situation, activités de cohésion d'équipe. Mises en situation et réalisation d'ateliers relatifs à des activités professionnelles types</p> <p>Médiation pédagogique animée à l'aide d'une plateforme numérique permettant l'accès à des leçons, exercices et évaluations.</p> <p>Cette plateforme, animé en alternance par le formateur, permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la mise en œuvre d'un accompagnement individualisé - la mise en œuvre de sous groupe de travail - l'adaptation en continu aux différentes progressions individuelles
Moyens pédagogiques	<p>Support de formation vidéo-projeté, documentations professionnelles, moyens matériels permettant de réaliser des scénario d'activités professionnels types.</p> <p>Salle équipée d'un poste informatique par stagiaire.</p> <p>Login d'accès individuel permettant l'utilisation une plateforme numérique d'apprentissage (Accès mise en œuvre dans le cadre de la formation présentiel également accessible hors temps de formation)</p>
Durée et adaptation au public	<p>De 35 à 105 heures de formation définies en fonction des évaluations CléA. Chaque module dispose d'une durée estimée pour atteindre les objectifs de la séquence.</p> <p>En fonction de l'évaluation initiale CléA et des acquis en continu de chacun, les durées seront modulées dans l'objectif de s'adapter aux progressions individuelles.</p> <p>Ainsi, tout au long de la formation, le formateur réajuste, au besoin, le parcours, en définissant par exemple de nouveaux contenus et exercices, pour l'atteinte des objectifs initialement fixés</p>
Compétences formateur	<p>Formateur spécifiquement formé à l'accompagnement en pré-qualification et compétences clés professionnelles.</p> <p>Formateur agréé pour la dispense des formations CléA</p>
Modalités d'évaluation	<p>Contrôle en cours de formation et évaluation finale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre d'un outil de suivi des progressions pédagogiques - Evaluation continue par QCM et exercices. - Evaluation finale des acquis
Encadrement pédagogique	<p>Suivi continu par un Responsable Projet de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre de la coordination des équipes pédagogiques - Suivi des progressions individuelles - Evaluations de la satisfaction - Planification de réunions de suivi
Validation	Attestation de capacité - Présentation finale certificat CléA

PROGRAMME					
Thèmes de compétence CléA	Objectifs spécifiques	Séquences de formation	Durée estimée	Contextualisation interprofessionnelle	
Domaine 1 Communiquer en français en situation professionnelle	Permettre une maîtrise minimum des savoirs de base liés à la langue française Etre capable de traiter et comprendre des écrits professionnels simples.	Déchiffrer et écrire, reformuler ou commenter des textes simples	de 21 à 70 heures	Lecture, compréhension et renseignement de documents professionnels (Cahier des charges, note et consignes d'activité, fiche de poste, ...) et mise en œuvre d'écrits professionnels (compte rendu, rapports demande d'information, ...)	
		Écouter et comprendre			
		S'exprimer à l'oral			
		Lire, écrire			
		Décrire, formuler			
Domaine 2 Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique	Permettre une maîtrise minimum des savoirs mathématiques et de raisonnements logiques Etre capable de traiter des éléments de calcul professionnels simples.	Se repérer dans l'univers des nombres	de 21 à 70 heures	Personnalisation des éléments de calcul avec des activités professionnelles types (définition de surface, dosage et proportion, calcul de quantité, calcul de prix et remises, distances de déplacements, ...)	
		Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations			
		Lire les unités de mesures, de temps et des quantités			
		Se repérer dans l'espace			
		Restituer oralement un raisonnement mathématique			
Domaine 3 Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication	Permettre la compréhension et l'appréhension minimum des outils numériques afin de les mettre en œuvre en situation professionnelle	Connaitre l'environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur	de 14 à 35 heures	Personnalisation des situations informatiques dans le cadre activités professionnelles types (établir un devis, gérer une demande client par mail, organiser un déplacement collaborateur, rédiger une note d'information, ...) ou d'activité de recherche d'emploi (Rédaction d'un CV, inscription sur site Pole Emploi, utilisation de l'Emploi Store, réponse par mail à une offre d'emploi, ...)	
		Saisir et mettre en forme un texte - Gérer des documents			
		Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web			
		Utiliser la fonction de messagerie			
Domaine 4 Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe	Permettre dans le cadre d'une évolution/intégration professionnelle positive d'appréhender les contraintes professionnelles en termes de règles et travail en équipe	Respecter les règles de vie collective	de 7 à 21 heures	Simulation de constitution d'une équipe de travail dans une situation professionnelle type : identification des caractéristiques de la mission, définition des rôles, définition hiérarchique, affectation des tâches, transmission de consignes, ...)	
		Travailler en équipe			
		Contribuer dans un groupe			
		Communiquer			
Domaine 5 Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel	Appréhender les paramètres à identifier pour développer une autonomie professionnelle et l'aptitude à couvrir des objectifs définis	Comprendre son environnement de travail	de 7 à 21 heures	Simulation de la mise en place d'un projet d'entreprise : Identification des moyens, compétences, délai pour atteindre l'objectif, définition d'objectifs réalisables, autocontrôle du travail, information sur l'état d'avancement des tâches, identification des difficultés, analyse des points forts et points faibles de la situation de travail, élaboration de proposition d'amélioration.	
		Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou projet			
		Prendre des initiatives et être force de proposition			
Domaine 6 Apprendre à apprendre tout au long de la vie	Appréhender l'intérêt et les méthodologies associées pour entretenir et développer ses compétences	Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées	de 7 à 21 heures	Simulation d'une situation de reconversion professionnelle :Analyse des acquis et identification des compétences à acquérir, recherche et comparaison de l'offre formation, identification de la faisabilité en termes de temps, proximité, couts, ..., définition des besoins en maintien et actualisation des compétences	
		Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel			
		Optimiser les conditions d'apprentissage			
Domaine 7 Maîtriser les gestes et postures, respecter les règles d'hygiènes, de sécurité et environnementales	Permettre au stagiaire de comprendre et d'intégrer les exigences liées à la gestion des risques en termes de sécurité, d'hygiène et d'environnement en situation professionnelle	Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement et procédure qualité	de 14 à 28 heures	Analyse de situations de travail type : identification des non-conformités qualité, sécurité, environnement,, élaboration de mesures de prévention. Sauveteur secouriste du travail	
		Avoir les bons gestes et reflexes afin d'éviter les risques			
		Etre capable d'appliquer les gestes de premier secours			
		Contribuer à la préservation de l'environnement et économies d'énergie			